

Рассмотрена на заседании
Педагогического совета
МБУ ДО СШ «Витязь»
Протокол заседания
от «10» апреля 2023 г. № _____

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО СШ «Витязь»

В.Г.Андреев
Приказ № 1117 от 28.04.2023 года
«28» апреля 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о приемной и апелляционной комиссии в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивная школа «Витязь» муниципального образования Крымский район»

I Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации приёмной и апелляционной комиссии муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Витязь» муниципального образования Крымский район (далее МБУ ДО СШ «Витязь») её права и обязанности, основные направления работы.

1.2 Приёмная и апелляционная комиссия действует на основании Устава МБУ СШ «Витязь» и настоящего Положения.

1.3 Приёмная и апелляционная комиссия создается в целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в МБУ ДО СШ «Витязь», имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «футбол» способности а области физической культуры и спорта.

1.4 Для проведения индивидуального отбора поступающих МБУ ДО СШ «Витязь» проводит тестирование на основе разработанных комплексов контрольных упражнений, перечня тестов и вопросов по видам подготовки, не связанным с физическими нагрузками.

1.5 В целях организации приема и организации индивидуального отбора поступающих в МБУ ДО СШ «Витязь» создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются приказом директора МБУ ДО СШ «Витязь». В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии. Секретарь может не входить в состав комиссий.

Председателем приемной комиссии является руководитель МБУ ДО СШ «Витязь» или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников МБУ ДО СШ «Витязь», участвующих в реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель МБУ СШ «Витязь» (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников МБУ ДО СШ «Витязь», участвующих в реализации

дополнительной образовательной программы спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом МБУ ДО СШ «Витязь»

1.6 При организации приема поступающих директор МБУ ДО СШ «Витязь» обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

II Работа приемной комиссии

2.1 Не позднее чем за *месяц* до начала приема документов МБУ ДО СШ «Витязь» на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующую информацию и документы:

- копию устава МБУ ДО СШ «Витязь»;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий МБУ ДО СШ «Витязь»;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки в соответствующем году;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления МБУ ДО СШ «Витязь»;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки (Приложение №1);
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

2.2 Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Организации в соответствии с государственным

(муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

2.3 Организация вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.4 Приемная комиссия Организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта МБУ СШ «Витязь» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.5 Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией МБУ СШ «Витязь».

МБУ СШ «Витязь» самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.6 Прием в МБУ ДО СШ «Витязь» на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Организаций.

В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных¹.

2.7 В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом МБУ ДО СШ «Витязь», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

¹ Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2011, № 31, ст. 4701).

деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.8 При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки²;
- фотографии поступающего в количестве 3 штук.

2.9 Заявление и документы, указанные в пунктах 2.6 и 2.8 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в МБУ ДО СШ «Витязь»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБУ ДО СШ «Витязь» или электронной информационной системы МБУ ДО СШ «Витязь», в том числе с использованием функционала сайта МБУ ДО СШ «Витязь», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.10 МБУ ДО СШ «Витязь» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБУ ДО СШ «Витязь» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.11 МБУ ДО СШ «Витязь» осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с

² Пункт 10 Порядка медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, иных организациях для занятий физической культурой и спортом, и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (приложение N 3 к Порядку организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. N 1144н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2020 г, регистрационный N 61238), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 февраля 2022 г. N 106н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 февраля 2022 г., регистрационный N 67554).

требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных³.

2.12 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

2.13 Личные дела поступающих хранятся в МБУ ДО СШ «Витязь» не менее трех месяцев с начала объявления приема в МБУ ДО СШ «Витязь».

2.14 Индивидуальный отбор поступающих в МБУ ДО СШ «Витязь» проводит приемная комиссия.

2.15 МБУ ДО СШ «Витязь» самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

2.16 Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных МБУ ДО СШ «Витязь», с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «футбол».

2.17 Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя МБУ ДО СШ «Витязь».

2.18 Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

2.19 Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в МБУ ДО СШ «Витязь», и самих оценок (баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

2.20 Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте МБУ ДО СШ «Витязь» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.21 Организацией предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные МБУ ДО СШ «Витязь» сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

III Подача и рассмотрение апелляции

3.1 Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2 Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

³ Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2021, N 27, ст. 5159).

3.3 Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.4 Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

3.5 Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.6 Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

3.7 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.8 Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.9 Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

3.10 Зачисление поступающих в МБУ ДО СШ «Витязь» на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется актом МБУ ДО СШ «Витязь» на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные МБУ ДО СШ «Витязь»

3.11 При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, МБУ ДО СШ «Витязь» вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

IV Структура и организация деятельности приемной и апелляционной комиссий

4.1 Регламент работы приемной и апелляционной комиссии определяется приказом директора МБУ ДО СШ «Витязь».

4.2 Составы комиссий утверждаются приказом директора МБУ ДО СШ «Витязь». В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии. Секретарь

может не входить в состав комиссий. В их составе не должно быть одних и тех же лиц.

4.3 Председатель комиссии:

— руководит всей деятельностью комиссии; определяет обязанности членов комиссии;

— осуществляет контроль над работой комиссии в соответствии с настоящим Положением.

4.4 Секретарь комиссии: организует работу по информированию граждан о работе комиссии в МБУ ДО СШ «Витязь», своевременно дает ответы на письменные запросы граждан по вопросам приема и апелляции;

— организует подготовку документации комиссии и надлежащее ее хранение; контролирует правильность ведения и оформления документов комиссий;

— готовит материалы к заседанию комиссии.

4.5 Организация делопроизводства. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и секретарем комиссии и членами комиссии.

V Права и ответственность приемной и апелляционной комиссий.

5.1 Председатель и члены приемной и апелляционной комиссий имеют право:

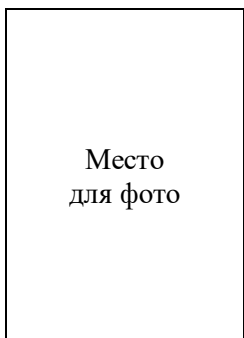
— выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;

— запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т. п.).

5.2 Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

— осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

— выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы; соблюдать конфиденциальность.



Директору МБУ ДО СШ «Витязь»
Андрееву В.Г.

От _____
(ФИО одного из родителей или законного представителя)

зарегистрирован: г. _____

ул. _____,

дом № _____, кв. № _____,

Телефон _____,

фактический адрес проживания _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЁМЕ

Прошу принять в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Витязь», для обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «футбол».

моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка полностью)

родившегося _____
(дата и место рождения)

обучающегося в _____ классе _____
(наименование образовательной организации).

проживающего по адресу _____

_____ (населённый пункт, улица, дом, квартира)

С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами приёма в МБУ ДО СШ "Витязь" ознакомлен.

Подпись родителя (законного представителя) _____ **Дата** _____
В соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2011, N 31, ст. 4701) даю согласие на обработку персональных данных моего ребёнка, связанных со спортивной деятельностью организации, любым не запрещённым законом способом.

Подпись родителя (законного представителя) _____ **Дата** _____
На участие в процедуре индивидуального отбора согласен (согласна).

Подпись родителя (законного представителя) _____ **Дата** _____

К заявлению прилагаются следующие документы:
Копия свидетельства о рождении (копия паспорта несовершеннолетнего 14-ти лет) поступающего, копию паспорта одного из родителей, СНИЛС поступающего, СНИЛС одного из родителей, медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказаний для обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «футбол», фотографии 3x4 в количестве 3-х штук.

Сведения о родителях
Ф.И.О. отца _____

Место работы, должность _____

Телефон _____

Ф.И.О.матери _____

Место работы, должность _____

Телефон _____

Дата _____ **Подпись родителя** _____