

Рассмотрена на заседании
Педагогического совета
МБУ ДО СШ «Витязь»
Протокол заседания
от «10» сентября 2023 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО СШ «Витязь»

В.Г.Андреев
Приказ № 93 от 09 2023 года
«28» сентября 2023 г.



Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивная школа «Витязь» муниципального образования Крымский район.

I Общие положения

3.1 Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Витязь» муниципального образования Крымский район – далее МБУ ДО СШ «Витязь») (далее – Комиссия).

3.2 Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на дополнительное образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, вопросам применения локальных нормативных актов МБУ ДО СШ «Витязь», обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами МБУ ДО СШ «Витязь», осуществляющей образовательную деятельность, и Положением.

II Функции, полномочия и принципы деятельности Комиссии

2.1 Прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

2.2 Осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в т. ч. по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.3 Урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений.

2.4 Принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

2.5 Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

2.6 Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого подлежат обжалованию, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- рассматривать обращение в течение десяти календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;
- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в МБУ ДО СШ «Витязь».

2.7 Принципы деятельности Комиссии:

- Принцип гуманизма — человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.
- Принцип объективности — предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.
- Принцип компетентности — предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий

конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

— Принцип справедливости — предлагаемые Комиссией меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

III Состав и порядок работы комиссии

3.1 Комиссия создается в составе членов из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников МБУ ДО СШ «Витязь».

3.2 Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБУ ДО СШ «Витязь» и представительным органом работников МБУ ДО СШ «Витязь».

3.3 В случае создания и деятельности в МБУ ДО СШ «Витязь» нескольких представительных органов работников делегирование в состав Комиссии осуществляется органом, уполномоченным на заключение коллективного договора МБУ ДО СШ «Витязь».

3.4 Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора МБУ ДО СШ «Витязь»

3.5 Срок полномочий Комиссии составляет один год.

3.6 Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.7 Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

— на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

— по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

— в случае отчисления из МБУ ДО СШ «Витязь» обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

3.8 В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3.1 настоящего Положения.

3.9 В состав комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь и другие члены комиссии.

Руководство комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

Председатель комиссии:

— осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

— председательствует на заседаниях комиссии;

- организует работу комиссии;
- определяет план работы комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений;
- распределяет обязанности между членами комиссии.

Заместитель председателя комиссии назначается решением председателя комиссии.

Заместитель председателя комиссии:

- координирует работу членов комиссии;
- готовит документы, выносимые на рассмотрение комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением плана работы комиссии;
- в случае отсутствия председателя комиссии выполняет его обязанности.

Ответственным секретарем комиссии является представитель МБУ ДО СШ «Витязь».

Секретарь комиссии:

- организует делопроизводство комиссии;
- ведет протоколы заседаний комиссии;
- информирует членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания комиссии;
- доводит решения комиссии до администрации МБУ ДО СШ «Витязь», Совета обучающихся, Совета родителей, а также представительного органа работников МБУ ДО СШ «Витязь»;
- обеспечивает контроль за выполнением решений комиссии;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

Член комиссии имеет право:

- в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- в случае несогласия с принятым на заседании решением комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;
- принимать участие в подготовке заседаний комиссии;
- обращаться к председателю комиссии по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- обращаться по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям;
- вносить предложения руководству комиссии о совершенствовании организации работы комиссии.

Член комиссии обязан:

- участвовать в заседаниях комиссии;

— выполнять возложенные на него функции в соответствии с положением и решениями комиссии;

— соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;

— в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе.

3.10 Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 календарных дней с момента поступления такого обращения.

3.11 Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.12 Комиссия принимает решения не позднее 10 календарных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

3.13 Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.14 Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.15 Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.16 В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников МБУ ДО СШ «Витязь», Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.17 Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения МБУ ДО СШ «Витязь», в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения МБУ ДО СШ «Витязь» (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.18 Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.19 Решение Комиссии оформляется протоколом.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

IV Порядок рассмотрения обращений участников образовательных отношений

4.1. Комиссия рассматривает обращения, поступившие от участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

4.2. Обращение в письменной форме подается ответственному секретарю комиссии, который фиксирует в журнале его поступление и выдает расписку о его принятии. К обращению могут прилагаться необходимые материалы.

4.3. Заседание комиссии проводится не позднее десяти календарных дней с момента поступления обращения. О дате заседания уведомляется лицо, обратившееся в комиссию, лицо, чьи действия обжалуются и представительные органы участников образовательных отношений МБУ ДО СШ «Витязь».

4.4. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения. Их отсутствие не препятствует рассмотрению обращения и принятию по нему решения.

V Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей, а также представительного органа работников МБУ ДО СШ «Витязь» и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МБУ ДО СШ «Витязь».

5.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3 Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБУ ДО СШ «Витязь» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1

к порядку создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивная школа «Витязь» муниципального образования Крымский район, утв. приказом от «27»апреля 2023 года №123

В комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

от _____,
 фамилия, имя, отчество(при наличии) заявителя
 проживающего по адресу: _____

 телефон _____

e-mail _____

Заявление

Приложение № 3

к порядку создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивная школа «Витязь» муниципального образования Крымский район, утв. приказом от «27»апреля 2023 года №123

Уведомление о сроке и месте заседания Комиссии

Кому: _____
(ФИО)

Уведомляю Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по рассмотрению заявления (входящий регистрационный номер ___ от «___» _____ 202__ г.) состоится «___» _____ 202__ г. вч.....мин. в каб. №___

Секретарь Комиссии: / _____ / / _____ /
(подпись) ФИО

«.....» _____ 202__ г.

.....
Уведомление о сроке и месте заседания Комиссии

Кому: _____
(ФИО)

Уведомляю Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по рассмотрению заявления (входящий регистрационный номер ___ от «___» _____ 202__ г.) состоится «___» _____ 202__ г. вч.....мин. в каб. №___

Секретарь Комиссии: / _____ / / _____ /
(подпись) ФИО

«.....» _____ 202__ г.

.....
Уведомление о сроке и месте заседания Комиссии

Кому: _____
(ФИО)

Уведомляю Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по рассмотрению заявления (входящий регистрационный номер ___ от «___» _____ 202__ г.) состоится «___» _____ 202__ г. вч.....мин. в каб. №___

Секретарь Комиссии: / _____ / / _____ /
(подпись) ФИО

«.....» _____ 202__ г.

Приложение № 4

к порядку создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивная школа «Витязь» муниципального образования Крымский район, утв. приказом от «27»апреля 2023 года №123

**Уведомление о решении Комиссии
(протокол № _____ от «_____» _____ 202__ г.)
лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение)**

Кому _____
(ФИО)

Уведомляем Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Протокол № ___ от «___» _____ 202__ г.) принято следующее решение:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____

Напоминаю, что решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок. В случае не согласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном действующим законодательством в области образования порядке. Разглашение материалов деятельности Комиссии как её членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. Для сведения общественности, в случае необходимости доводится только приказ директора МБУ ДО СШ «Витязь» по итогам работы Комиссии.

Секретарь Комиссии: / _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Председатель Комиссии: / _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«_____» _____ 202__ г.
Дата

**Уведомление об отправке решения Комиссии
(протокол № _____ от «_____» _____ 202__ г.)
лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение)**

Кому _____

(ФИО)

Направлено «_____» _____ 202__ г. _____

(указывается способ отправки и /или реквизиты (при наличии) соответствующих почтовых реквизитов).

Секретарь Комиссии: / _____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

«_____» _____ 202__ г.

Дата

Приложение № 5

к порядку создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивная школа «Витязь» муниципального образования Крымский район, утв. приказом от «27»апреля 2023 года №123

Книга протоколов заседаний

Протокол № _____
Дата « _____ » _____ 202__ г.

Всего членов Комиссии:

Присутствовали:

Председатель _____

Секретарь _____

Повестка дня.

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____

По первому вопросу СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

Секретарь Комиссии: / _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Председатель Комиссии: / _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 202__ г.
Дата

